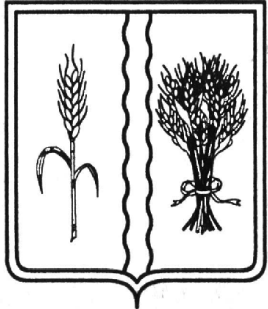


# БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК



24 октября 2015 года  
суббота  
№ 86 (11002)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.  
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

12+

ЗАКОНОДАТЕЛИ

ОФИЦИАЛЬНО

## В единстве достижение цели

20 октября 2015 года состоялось заседание Районного Собрания, на которое были приглашены главы и депутаты сельских дум, Собрания Представителей п. Воротынский. В работе заседания принял участие исполняющий обязанности главы администрации МР «Бабынинский район» Н.А. Калинин, исполняющие обязанности глав администраций поселений.

Открывая заседание, председатель Районного Собрания А.И. Захаров отметил, что такой расширенный формат объясняется тем, что есть необходимость пообщаться, познакомиться, поговорить, а, главное, услышать друг друга. У депутатов сельских дум другие вопросы. Они рассматривают вопросы поселений, бюджет

и электронными адресами с целью быстрой связи в решении возникающих вопросов. Прозвучала мысль, что только в единстве мы решим поставленные задачи. Обсуждая вопросы заседания Районного Собрания, А.И. Захаров подробно рассмотрел вопросы: «О назначении конкурса на замещение должности главы местной ад-

«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном районе «Бабынинский район» на 2016-2020 годы» выступила специалист по работе с молодежью А.С. Трюхова. Заведующий отделом по управлению имуществом А.В. Томашов внес для рассмотрения вопрос «О внесении в реестр муниципальной собственности МР «Бабынинский район» движимого имущества». Заведующая финансовым отделом администрации МР «Бабынинский район» Е.А. Воробьева для обсуждения вынесла вопросы «Об исполнении бюджета муниципального района «Бабынинский район» за 9 месяцев 2015 года», «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района «Бабынинский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального района «Бабынинский район» на 2016 год». Директор МКУК Бабынинский районный Дом культуры И.В. Сенотрусова поставила вопрос для рассмотрения «Об утверждении Положения о платных услугах муниципального казенного учреждения культуры «Бабынинский районный дом культуры». Заведующая отделом правового обеспечения и муниципального хозяйства администрации МР «Бабынинский район» Н.Г. Батура обратила внимание на вопрос «О принятии муниципальным районом «Бабынинский район» исполнения полномочий по муниципальному земельному контролю сельских поселений «Село Бабынино», «Село Сабуровщино», «Село Утешево», «Село Муромцево», «Поселок Бабынино». Все поставленные вопросы были обсуждены депутатами Районного Собрания. По ходу обсуждения, приняты соответствующие решения.

А. КАЛИНИН, фото автора.



поселений. Функции района и поселений различны. Поэтому неплохо будет послушать депутатов сельских дум, чем занимается Районное Собрание, какие обсуждает вопросы, как проводится само Районное Собрание. При возникновении вопросов у присутствующих депутатов, депутаты Районного Собрания ответят на них. Однако, основной задачей приглашения является желание нацелить на работу вновь избранный депутатский корпус поселений. В ходе общения депутаты обменялись номерами телефонов

министрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Бабынинский район», «О назначении конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Бабынинский район», «Об утверждении условий Контракта (трудового договора) с главой администрации муниципального района «Бабынинский район». С докладом «Об утверждении муниципальной программы



## В Калужской области продолжают открывать государственные аптеки

21 октября министр здравоохранения области Елена Разумеева приняла участие в торжественном открытии аптеки в Малоярославце.



Новое государственное аптечное предприятие организовано ГП «Калугафармация» по поручению губернатора области А.Д. Артамонова с целью улучшения качества лекарственного обеспечения населения. В 2014 году в муниципалитетах региона было организовано шесть новых государственных аптек, в текущем году – десять. В их ассортименте – более восьми тысяч препаратов, в том числе доступные по цене отечественные аналоги дорогих импортных лекарств. Кроме того, здесь осуществляется отпуск лекарств льготным категориям граждан. В Малоярославцевском районе их пять тысяч человек.

Отметив важную социальную функцию государственных аптек, Елена Разумеева подчеркнула, что доступность медицинской помощи во многом определяется наличием необходимого ассортимента медицинских препаратов по приемлемым ценам. «Аптека должна быть много, но с гарантией качества», – отметила министр.

На этой неделе еще одна государственная аптека будет открыта в Воротынке.

## На федеральных трассах вводится плата за проезд для большегрузов с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн

С 15 ноября 2015 года владельцы транспортных средств, совершающие рейсы на автомобилях с разрешенной массой более двенадцати тонн по дорогам общего пользования федерального значения, должны будут вносить плату за проезд. Полученные средства поступят в Федеральный дорожный фонд и будут направлены на обеспечение поддержания федеральных автомобильных дорог в нормативном состоянии. Размер платы, утвержденный Правительством РФ, составил 3,73 руб. за километр и рассчитывается в зависимости от фактического пробега.

Для удобства владельцев транспортных средств начал работу колл-центр, по номерам которого открыта круглосуточная служба поддержки на русском и английском языках.

Телефоны: 8(800) 550-02-02 (для России) и 7 (495) 540-02-02 (для звонков из-за рубежа).

Информацию также можно получить на сайте [www.platon.ru](http://www.platon.ru) и на сайте Федерального дорожного агентства [www.rosavtodor.ru](http://www.rosavtodor.ru).

Росавтодор предупреждает о появлении Интернет-сайтов для платной регистрации. Обращается внимание на то, что единственный официальный сайт системы взимания платы – [www.platon.ru](http://www.platon.ru) официального оператора ООО «РТ-Инвест Транспортные Системы». Данная услуга предоставляется бесплатно независимо от количества автомобилей у владельца транспортных средств.

Министерство внутренней политики  
и массовых коммуникаций Калужской области.  
Официальная информация доступна на сайте  
областной администрации:  
<http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Утешево»** Бабынинского района Калужской области. Решением Сельской от 15.10.2015 года № 21 назначен конкурс на замещение должности главы администрации СП «Село Утешево», который будет проводиться 20.11.2015 года в 14 часов 00 минут в здании администрации СП «Село Утешево», расположенном по адресу: Калужская область, Бабынинский район, село Утешево, д. 110.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации СП «Село Утешево», могут представлять в течение двух недель со дня опубликования настоящего объявления в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации СП «Село Утешево» по адресу: Калужская область, Бабынинский район, с. Утешево, д. 110, документы, предусмотренные п.8 Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Утешево», утвержденного решением Сельской Думы СП «Село Утешево» от 16.11.2010 года № 28 (в редакции решения Сельской Думы от 02.10.2015 г. № 18), а именно личное заявление; документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; документы (копии), подтверждающие профессиональное образование; трудовую книжку (копию); медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих претенденту исполнять обязанности по соответствующей должности; анкету, утвержденную Распоряжением Правительством РФ от 26.05.2005г. № 667-р; рекомендательные документы; характеристики с места работы. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Комиссия осуществляет свою деятельность в рабочие дни с 8.00 до 16.00 часов.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации СП «Село Утешево» определен Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Утешево», утвержденным решением Сельской Думы СП «Село Утешево» от 16.11.2010 года № 28 (в редакции решения Сельской Думы от 02.10.2015 г. № 18). Положение опубликовано в настоящем номере газеты.

Условия Контракта (Трудового договора) с главой администрации СП «Село Утешево» утверждены решением Сельской Думы от 15.10.2015 года № 23, которое опубликовано в настоящем номере газеты.

Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Утешево»**

от 15.10.2015 г.

№ 21

**«О назначении конкурса на замещение должности главы администрации СП «Село Утешево»**

Руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Утешево», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации СП «Село Утешево», утвержденным решением Сельской Думы от 16.11.2010 г. № 28, в ред. от 02.10.2015 г. Сельская Дума **решила:**

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Утешево» на 20 ноября 2015 года в 14-00 час в здании администрации сельского поселения «Село Утешево» по адресу: Калужская область Бабынинский район село Утешево, д. 110.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Утешево»**

от 15.10.2015 г.

№ 22

**«О формировании и назначении состава конкурсной комиссии по отбору кандидатуры на замещение должности главы администрации СП «Село Утешево»**

Руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 14.10.2015 г. № 456 «О кандидатурах в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Утешево», Уставом сельского поселения «Село Утешево», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации СП «Село Утешево», утвержденным решением Сельской Думы от 16.11.2010 г. № 28, в ред. от 02.10.2015 г. Сельская Дума **решила:**

1. Назначить конкурсную комиссию по отбору кандидатуры на должность главы администрации сельского поселения «Село Утешево» в следующем составе:

- Балакунов Юрий Николаевич;
- Новикова Екатерина Петровна;
- Магомедова Ирина Анатольевна;
- Митина Мария Дмитриевна;
- Максимошкин Юрий Сергеевич;
- Тарасов Александр Дмитриевич.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Утешево»**

от 15.10.2015 г.

№ 23

**«Об утверждении условий контракта (трудового договора) с главой администрации СП «Село Утешево»**

Руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Утешево», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации СП «Село Утешево», утвержденным решением Сельской Думы № 28 от 16.11.2010 г. № 28, в ред. от 02.10.2015 г. Сельская Дума **решила:**

1. Утвердить условия контракта (трудового договора) с главой администрации сельского поселения «Село Утешево» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Сельской Думы № 31 от 16.11.2010 г. «Об утверждении проекта контракта (трудового договора) с главой администрации СП «Село Утешево».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**

Приложение № 1 к решению СД СП «Село Утешево» № 23 от 15.10.2015 г.

**Контракт (трудовой договор) с главой администрации сельского поселения «Село Утешево»**

село Утешево \_\_\_\_\_ г.

Сельская Дума сельского поселения «Село Утешево» Бабынинского района Калужской области в лице главы сельского поселения «Село Утешево» Ерохиной Натальи Борисовны, действующей на основании Устава сельского поселения «Село Утешево», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, проживающий \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт (трудовой договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Гражданин \_\_\_\_\_ назначен на должность главы администрации Сельской Думы № \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г. по результатам конкурса на замещение указанной должности, в соответствии со ст. 37 ФЗ от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 40 Устава сельского поселения «Село Утешево».

1.2. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Село Утешево» на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом сельского поселения «Село Утешево», настоящим Контрактом.

1.3. Настоящий контракт является контрактом по основной работе.

Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельностью.

1.5. Дата начала работы главы администрации - \_\_\_\_\_ г.

**2. Права и обязанности главы администрации**

2.1. Глава администрации имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) поощрения за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 4) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- 5) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;
- 6) иные права, предусмотренные положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области, Уставом сельского поселения «Село Утешево».

2.2. Глава администрации обязуется:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Калужской области, Устав сельского поселения «Село Утешево» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом (трудовым договором);
- 3) исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством;
- 4) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 6) бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату;
- 7) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию;
- 8) возвращать при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию;
- 9) сообщать Работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- 10) соблюдать законодательство о труде, требования и ограничения, предусмотренные положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области, Уставом сельского поселения «Село Утешево».

**3. Права и обязанности «Работодателя»**

3.1. Работодатель вправе:

- 1) требовать от главы администрации исполнения им должностных обязанностей;
- 2) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- 3) привлекать главу администрации в случае совершения им дисциплинарного проступка к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

- 1) создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- 2) создавать условия для поддержания главой администрации профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных полномочий;
- 3) обеспечивать обязательное государственное страхование главы администрации в соответствии с действующим законодательством;
- 4) предоставлять главе администрации льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом СП «Село Утешево».

**4. Оплата труда**

4.1. За выполнение обязанностей предусмотренных Контрактом главе администрации выплачивается:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет (устанавливается комиссией администрации по установлению стажа муниципальной службы);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) премии за выполнение особо важных заданий;
- 9) иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации в установленном порядке предоставляется:

- 1) ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 30 календарных дней;

2) дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет до - 15 календарных дней;

3) дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;

4) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

**6. Срок действия контракта**

6.1. Настоящий контракт является срочным.

6.2. Глава администрации поселения назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

**7. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта**

7.1. Глава администрации сельского поселения «Село Утешево» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и Уставом сельского поселения «Село Утешево».

7.2. Глава администрации несет ответственность перед государством, в том числе и за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

7.3. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации сельского поселения «Село Утешево».

7.4. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Калужской области и Устава сельского поселения «Село Утешево»;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

7.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.6. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий контракт (трудовой договор) с главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Село Утешево».

**8. Иные положения**

8.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязанностей по настоящему контракту (трудовому договору), разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом (трудовым договором), стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Калужской области и Уставом сельского поселения «Село Утешево».

8.3. Настоящий контракт (трудовой договор) составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Сельской Думе сельского поселения «Село Утешево», другой у главы администрации.

«\_\_\_\_\_» (подпись) «\_\_\_\_\_» 2010 г.  
«\_\_\_\_\_» (подпись) «\_\_\_\_\_» 2010 г.

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Утешево»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Утешево» (далее – главы администрации).

Конкурс обеспечивает равные права граждан на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, требованиями, установленными законодательством и Уставом сельского поселения.

2. Конкурс на замещение должности главы администрации объявляется представительным органом сельского поселения «Село Утешево» (далее – Сельская Дума) в сроки, позволяющие завершить процедуру отбора кандидата до истечения срока полномочий, на который был назначен действующий глава администрации, либо необходимости его назначения, вызванной изменением законодательства или Устава сельского поселения «Село Утешево», определяющих порядок формирования органов местного самоуправления, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, установленным законодательством.

3. Для обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации Сельская Дума формирует конкурсную комиссию, устанавливает общее число ее членов. 50% членов комиссии назначается Сельской Думой, 50% состава комиссии в соответствии с законодательством назначается по представлению Главы администрации МР «Бабынинский район».

Председатель комиссии руководит работой комиссии, проводит ее заседания, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию во всех учреждениях, организациях, подписывает протоколы заседаний и иные принимаемые комиссией решения, представляет, по результатам конкурса, Сельской Думе кандидатов на должность главы администрации СП «Село Утешево».

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие, а также иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности комиссии, ведет протоколы, принимает поступающие на комиссию материалы, проверяет правильность их оформления.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием.

4. Глава сельского поселения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикует в районной газете «Бабынинский вестник» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- 1) условия конкурса (выписку из данного Положения);
- 2) дату, время и место его проведения;
- 3) проект контракта с главой администрации СП «Село Утешево».

5. Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности участников конкурса, которые по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик, представляют в комиссию письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

6. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Утешево» имеют:

- 1) граждане Российской Федерации, а также на основании международных договоров Российской Федерации в порядке установленном законодательством, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения;
- 2) имеющие среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) или работы по

специальности не менее трех лет.  
7. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) конкурс документов;
  - 2) личного собеседования.
8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:
- 1) личное заявление;
  - 2) документ (копию), удостоверяющий личность;
  - 3) документы (копии), подтверждающие профессиональное образование;
  - 4) трудовую книжку (копию);
  - 5) медицинское заключение о состоянии здоровья, которое выдается гражданину медицинским учреждением;
  - 6) характеристики с места работы (места жительства).

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку.  
Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

9. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение двух недель со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам (болезнь, командировка) документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, председатель конкурсной комиссии вправе продлить сроки приема документов для участия в конкурсе на 5 дней.

10. Несвоевременное или неполное представление документов, в определенные Положением сроки, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

11. На основании представленных документов комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, при этом решение принимается не позднее чем в пятидневный срок, исчисляемый с момента подачи кандидатом необходимых документов.

12. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) лишения его права занимать должности в органах государственной власти и местного самоуправления в течение определенного срока на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) наличия подтвержденного заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, подтвержденным медицинским заключением;
- 4) прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличие гражданства иностранного государства не являющегося участником такого договора.

13. При проведении конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, прохождении государственной, муниципальной службы, участии в работе выборных органов и на основании характеристик.

14. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие Федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий на должность главы администрации.

15. Профессиональные и личные качества кандидата оцениваются в соответствии с квалификационными требованиями, определяемыми контрактом и должностной инструкцией.

16. Решение конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в конкурсе либо об отказе в допуске, по итогам конкурса документов и собеседования, принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Экземпляр этого протокола направляется в Сельскую Думу.

18. Каждому участнику конкурса сообщается о принятом по его кандидатуре решении конкурсной комиссии в письменной форме в течение 7 дней с момента его завершения.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, Сельская Дума может принять решение о проведении повторного конкурса.

20. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации открытым голосованием. Кандидат считается назначенным на должность главы администрации сельского поселения «Село Утешево», если за его назначение проголосовало большинство от установленного числа депутатов Сельской Думы. После принятия соответствующего решения глава сельского поселения заключает с ним контракт.

В случае отклонения кандидатуры победителя конкурса, Сельская Дума принимает решение о проведении повторного конкурса.

21. Конкурсная комиссия на период работы обеспечивается администрацией СП помещением, средствами связи, необходимой оргтехникой и канцелярскими принадлежностями.

22. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации СП «Село Утешево».

23. Документы участников конкурса, сформированные в дело, хранятся в администрации СП «Село Утешево» в течение 5 лет.

## РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Поселок Бабынино»

от 30.09.2015 г.

№ 1

«Об избрании главы муниципального образования  
сельское поселение «Поселок Бабынино»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино» Сельская Дума

решила:

1. Избрать Терехову Светлану Тимофеевну Главой муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий Сельской Думы  
МО СП «Поселок Бабынино» Е.А. ФОКИНА

## РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Поселок Бабынино»

от 30.09.2015 г.

№ 2

«Об избрании заместителя председателя Сельской  
Думы муниципального образования  
сельское поселение «Поселок Бабынино»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино» Сельская Дума

решила:

1. Избрать заместителем председателя Сельской Думы му-

ниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино» Клишина Андрея Ивановича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.  
Глава МО СП «Поселок Бабынино» С.Т. ТЕРЕХОВА.

## РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Поселок Бабынино»

от 15.10.2015 г. № 7  
«Об утверждении условий контракта (трудового  
договора) с главой администрации сельского поселения  
«Поселок Бабынино»

В соответствии с п.5 ст.37 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Поселок Бабынино» Сельская Дума

решила:

1. Утвердить условия контракта (трудового договора) с главой администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» (приложение №1)
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава СП «Поселок Бабынино» С.Т. ТЕРЕХОВА.  
Приложение №1к решению СД  
№7от 15.10.2015 г.

**КОНТРАКТ (трудовой договор)**  
с главой администрации сельского поселения  
(руководителем исполнительно-распорядительного органа)  
п. Бабынино « » 2015г.  
Глава сельского поселения «Поселок Бабынино», действующий на основании Устава сельского поселения «Поселок Бабынино», именуемый в дальнейшем – Представитель нанимателя, и гражданина, именуемый в дальнейшем – Представитель нанятого, именуемый в дальнейшем – Представитель нанимателя, на основании решения Сельской Думы сельского поселения «Поселок Бабынино» от « » 2015г., заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту (трудовому договору) «Глава администрации» берет на себя обязательства, связанные с замещением должности \_\_\_\_\_ (наименование должности по Единому Реестру муниципальных должностей) \_\_\_\_\_, а Представитель нанимателя обязуется предоставить \_\_\_\_\_ работу по руководству исполнительно-распорядительным органом сельского поселения, своевременно и в полном размере выплачивать денежное содержание, обеспечить, для осуществления его должностного статуса условия в соответствии с действующим законодательством.

1.2. «Глава администрации» обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с Уставом сельского поселения, положением об администрации сельского поселения и должностной инструкцией, прилагаемой к настоящему контракту (трудовому договору).

1.3. Настоящий контракт (трудовой договор) заключается на срок полномочий Сельской Думы сельского поселения «Поселок Бабынино», принявший решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Сельской Думы сельского поселения «Поселок Бабынино» нового созыва).  
Дата начала работы «Главы администрации» \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Представителя нанимателя**  
Представитель нанимателя вправе:

2.1. Требовать от «Главы администрации» исполнения им должностных обязанностей.

2.2. Поощрять «Главу администрации» за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

2.3. Привлекать «Главу администрации» в случае совершения им дисциплинарного проступка к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

**Представитель нанимателя обязуется:**

2.4. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.5. Создавать условия для поддержания «Главой администрации» профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных полномочий.

2.6. Выплачивать «Главе администрации»

- должностной оклад \_\_\_\_\_;

- ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере \_\_\_\_\_;

- ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну - \_\_\_\_\_;

- премии по результатам работы администрации сельского поселения в соответствии с положением о премировании, утвержденным актом Сельской Думы;

- осуществлять иные выплаты, предусмотренные нормами действующего законодательства;

- выплачивать к ежегодному отпуску материальную помощь в размере \_\_\_\_\_.

2.7. Предоставлять «Главе администрации» в установленном порядке:

- ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью тридцать календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет - \_\_\_\_\_;

- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день - \_\_\_\_\_;

- отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Обеспечивать обязательное государственное страхование «Главы администрации» в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Предоставлять «Главе администрации» льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом сельского поселения.

**3. Права и обязанности «Главы администрации»**  
«Глава администрации» имеет право на:

3.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

3.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Поощрения за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации.

3.4. Знакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений.

3.5. Переподготовку (квалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета.

«Глава администрации» обязуется:

3.6. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом (трудовым договором).

3.7. Исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством.

3.8. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

3.9. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие час-

тную жизнь, честь и достоинство граждан.

3.10. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату.

3.11. Не использовать в служебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию.

3.12. Возвратить при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию.

3.13. Не заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой.

**4. Ответственность сторон**  
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту (трудовому договору) стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Прекращение контракта (трудового договора)**  
Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и п. 10 и п. 11 ст. 37 ФЗ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения, настоящий контракт (трудовой договор) с «Главой администрации» может быть, расторгнут по инициативе Представителя нанимателя в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей в том числе по:

- организации обеспечения гарантированного предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения;

- своевременному внесению в представительный орган сельского поселения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

- целевому и эффективному использованию средств местного бюджета;

- выполнению нормативных правовых актов представительного органа сельского поселения;

- соблюдению запрета, установленного законодательством Российской Федерации на занятие отдельными видами деятельности.

**6. Иные положения**  
6.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязанностей по настоящему контракту (трудовому договору), разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий контракт (трудовой договор) имеет обязательную юридическую силу для сторон, может быть изменен только по соглашению сторон.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Калужской области.

6.4. Настоящий контракт (трудовой договор) вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

6.5. Настоящий контракт (трудовой договор) составлен в двух экземплярах. Один из них находится в представительном органе сельского поселения, другой – у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**7. Подписи сторон**  
Представитель нанимателя: Глава администрации сельского поселения «Поселок Бабынино»

« » (подпись) 2015г. « » (подпись) 2015г.

Паспорт: № \_\_\_\_\_ Паспорт: № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Поселок Бабынино»

от 15.10.2015 г. № 8  
«Об утверждении состава комиссии по благоустройству  
МО СП «Поселок Бабынино»

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Уставом сельского поселения «Поселок Бабынино» Сельская Дума

решила:

1. Утвердить комиссию по благоустройству МО СП «Поселок Бабынино» в следующем составе:

- Зорин Андрей Дмитриевич;

- Терехова Светлана Тимофеевна;

- Максимочкина Нина Елсеевна;

- Максимочкин Юрий Сергеевич;

-Афонин Сергей Михайлович;

- Собаков Владимир Сергеевич;

-Морозов Павел Викторович;

- Клишин Андрей Иванович.

2. Решение Сельской Думы МО СП «Поселок Бабынино» «Об утверждении состава комиссии по благоустройству МО СП «Поселок Бабынино» от 04.07.2011 года №56 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава СП «Поселок Бабынино» С.Т. ТЕРЕХОВА.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации СП «Село Сабуровщино»**

Решением Сельской Думы СП «Село Сабуровщино» от 15.10.2015 г. № 5 назначен конкурс на замещение должности главы местной администрации МО СП «Село Сабуровщино», который будет проводиться 18 ноября 2015 года в 15.00 в зале заседаний администрации СП «Село Сабуровщино», расположенном по адресу: Калужская область, Бабынинский район, село Сабуровщино, дом № 57.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации СП «Село Сабуровщино», могут представлять в течение двух недель со дня опубликования настоящего объявления в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Сабуровщино» по адресу: Калужская область, Бабынинский район, село Сабуровщино, дом № 57, документы, предусмотренные п.7 Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Сабуровщино», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Село Сабуровщино» от 09.06.2010 года №16 (с изменениями, внесенными решением Сельской Думы сельского поселения «Село Сабуровщино» от 01.10.2015 г. №4) (личное заявление; документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; документы (копии), подтверждающие профессиональное образование; трудовую книжку (копию); медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих претенденту исполнять обязанности по соответствующей должности; рекомендательные документы; характеристики с места работы). Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в рабочие дни с 8.00 до 16.00.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Сабуровщино» определен Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования

Окончание на 4-ой стр.



**ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации СП «Село Сабуровщино»**  
**Окончание. Начало на 5-ой стр.**

сельское поселение «Село Сабуровщино», утвержденным решением Сельской Думы сельского поселения «Село Сабуровщино» от 09.06.2010 года № 16 (с изменениями, внесенными решением Сельской Думы сельского поселения «Село Сабуровщино» от 01.10.2015 г. №4) и опубликованным в настоящем номере общественно-политической газеты Бабынинского района «Бабынинский вестник».

Условия контракта (трудового договора) с главой СП «Село Сабуровщино» утверждены решением Сельской Думы сельского поселения «Село Сабуровщино» от 15.10.2015 г. № 7, которое опубликовано в настоящем номере общественно-политической газеты Бабынинского района «Бабынинский вестник».

**Глава СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением СД от 09.06.2010 г. №16**

**ПОЛОЖЕНИЕ "О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации сельского поселения (руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)" (с изменениями, внесенными решением Сельской Думы МО СП "Село Сабуровщино" от 01.10.2015 г. №4)**

1. Конкурс на замещение должности главы местной администрации сельского поселения (руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (далее именуется – глава местной администрации), проводится по решению представительного органа сельского поселения (далее именуется – Сельская Дума).

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации, либо гражданина иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, на равный доступ на замещение должности главы местной администрации сельского поселения в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, требованиями, установленными законодательством и Уставом сельского поселения.

2. Конкурс на замещение должности главы администрации объявляется Сельской Думой муниципального образования при истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, либо необходимостью его назначения, вызванной изменением законодательства и Устава сельского поселения, определяющих порядок формирования органов местного самоуправления, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, установленным законодательством.

3. После принятия Сельской Думой решения о проведении конкурса, глава муниципального образования (председатель представительного органа сельского поселения) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, объявляет объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- условия конкурса (выписку из данного положения);
- дату, время и место его проведения;
- проект контракта с главой местной администрации.

4. Сельская Дума формирует конкурсную комиссию, устанавливает ее численность.

Сельская Дума формирует конкурсную комиссию, устанавливает общее число ее членов, 50% членов комиссии назначается Сельской Думой, 50% состава в соответствии с законодательством назначается по представлению Главы администрации МР "Бабынинский район".

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности участников конкурса, которые по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик, предоставляют в комиссию письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

6. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации сельского поселения в соответствии с Уставом муниципального образования имеют лица, имеющие высшее образование и стаж работы на руководящих должностях.

7. Конкурс проводится в два этапа: конкурса документов и личного собеседования.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

- личное заявление;
- документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документы (копии), подтверждающие профессиональное образование;
- трудовую книжку (копию);
- медицинские заключения о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей должности;
- рекомендательные документы;
- характеристики с места работы.1

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

9. Документы для участия в конкурсе предоставляются в комиссию в течение двух недель со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном предоставлении по уважительным причинам (болезнь, командировка) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, председатель Сельской Думы вправе продлить сроки приема документов для участия в конкурсе на 5 дней.

10. Несвоевременное или неполное предоставление документов в определенные Положением сроки, являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, Сельская Дума может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. При проведении конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, прохождении государственной, муниципальной службы, участии в работе выборных органов, на основании рекомендаций и характеристик.

13. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий на должности главы, на замещение которой претендует кандидат.

14. Профессиональные и личные качества кандидата оцениваются в соответствии с квалификационными требованиями, определяемыми контрактом и должностной инструкцией.

15. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность либо отказа в таком назначении.

17. Результаты конкурсной комиссии оформляются протоколом,

который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Копия этого протокола направляется в Сельскую Думу, а также вручается конкурсному участнику, назначенному на должность главы местной администрации сельского поселения.

18. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

19. Протокол конкурсной комиссии направляется в Сельскую Думу. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации сельского поселения и поручает главе муниципального образования, на основании принятого решения, заключить с ним контракт.

20. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы местной администрации.

<sup>1</sup> Дополнительные требования к кандидату и предоставление документов вносятся в Положение только в том случае, если прописаны в Уставе сельского поселения.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Село Сабуровщино» от 15.10.2015 г. № 7 «Об утверждении условия контракта (трудового договора) с главой местной администрации муниципального образования сельское поселение «Село Сабуровщино»**

*Руководствуясь частью 3 статьи 37 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Сельская Дума*

**решила:**

1. Утвердить условия контракта (трудового договора) с главой местной администрации муниципального образования сельское поселение «Село Сабуровщино».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в общественно-политической газете Бабынинского района «Бабынинский вестник».

**Глава СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.**

**Утверждено решением**

**СД от 15.10.2015 г. № 7**

**КОНТРАКТ (ТРУДОВОЙ ДОГОВОР) № \_\_\_\_\_ с главой администрации муниципального образования сельское поселение "Село Сабуровщино"**

" \_\_\_\_\_ 2015 г.

Сельская Дума муниципального образования сельского поселения "Село Сабуровщино", в лице главы муниципального образования сельского поселения "Село Сабуровщино" (далее – МО СП "Село Сабуровщино"), действующего на основании Устава МО СП "Село Сабуровщино", именуемая в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, заключили настоящий контракт (трудовой договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Гражданин \_\_\_\_\_ назначен на должность главы администрации Решением Сельской Думы МО СП "Село Сабуровщино" № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 2015 г. по результатам конкурса на замещение указанной должности, в соответствии со ст.37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО СП "Село Сабуровщино".

1.2. "Глава администрации" МО СП "Село Сабуровщино" руководит администрацией муниципального образования сельского поселения "Село Сабуровщино" на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом МО СП "Село Сабуровщино", положением об администрации сельского поселения и должностной инструкцией.

1.3. Настоящий контракт (трудовой договор) является контрактом по основной работе.

1.4. Дата начала работы "Главы администрации" - \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности "Работодателя"**

"Работодатель" вправе:

- 2.1. Требовать от "Главы администрации" исполнения им должностных обязанностей.
- 2.2. Поощрять "Главу администрации" за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.
- 2.3. Привлекать "Главу администрации" в случае совершения им дисциплинарного проступка к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

**"Работодатель" обязуется:**

2.4. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.5. Создавать условия для поддержания "Главой администрации" профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных полномочий.

2.6. Обеспечивать обязательное государственное страхование "Главы администрации" в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Предоставлять "Главе администрации" льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом МО СП "Село Сабуровщино".

2.8. Своевременно и в полном размере выплачивать "Главе администрации" заработную плату.

**3. Права и обязанности "Главы администрации"**

"Глава администрации" имеет право на:

- 3.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.
- 3.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 3.3. Поощрения за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации.
- 3.4. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений.
- 3.5. Переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета.
- 3.6. Иные права, предусмотренные положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области, Уставом МО СП "Село Сабуровщино".

**"Глава администрации" обязуется:**

3.7. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Калужской области, Устав МО СП "Село Сабуровщино" и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнения.

3.8. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом (трудовым договором).

3.9. Исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством.

3.10. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

3.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения,

ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.12. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату.

3.13. Не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию.

3.14. Возвратить при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию.

3.15. Соблюдать законодательство о труде, требования и ограничения, предусмотренные положениями Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области, Уставом МО СП "Село Сабуровщино".

3.16. Не заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой.

**4. Оплата труда**

4.1. За выполнение обязанностей предусмотренных контрактом "Главе администрации" выплачивается:

- 1) должностной оклад - \_\_\_\_\_;
- 2) ежемесячную надбавку к окладу за выслугу лет - \_\_\_\_\_;
- 3) ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере - \_\_\_\_\_;
- 4) ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну - \_\_\_\_\_;
- 5) премии по результатам работы администрации сельского поселения в соответствии с положением о премировании, утвержденным актом Сельской Думы;
- 6) выплачивать к ежегодному отпуску материальную помощь в размере \_\_\_\_\_;
- 7) осуществлять иные выплаты, предусмотренные нормами действующего законодательства.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. "Главе администрации" устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. "Главе администрации" в установленном порядке предоставляется:

- 1) ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью тридцать календарных дней;
- 2) дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- 3) дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день;
- 4) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

**6. Срок действия контракта**

6.1. Настоящий контракт является срочным.

6.2. "Глава администрации" назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

**7. Ответственность сторон**

7.1. "Глава администрации" несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и Уставом МО СП "Село Сабуровщино".

7.2. "Работодатель" несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему контракту (трудовому договору) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и Уставом МО СП "Село Сабуровщино".

**8. Изменение и дополнение контракта (трудового договора)**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Калужской области и Устава МО СП "Село Сабуровщино";
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.3. Настоящий контракт (трудовой договор) может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий контракт (трудовой договор) может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, п. 10 и п. 11 ст. 37 ФЗ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом МО СП "Село Сабуровщино".

**9. Иные положения**

9.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязанностей по настоящему контракту (трудовому договору), разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Калужской области.

9.3. Настоящий контракт (трудовой договор) вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.4. Настоящий контракт (трудовой договор) составлен в двух экземплярах. Один из них находится в представительном органе сельского поселения, другой - \_\_\_\_\_.

**"Глава администрации" "Работодатель"**

Паспортные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " 2015 г. " \_\_\_\_\_ " 2015 г.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Село Муромцево» от 16.10.2015 г. № 26 «О назначении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования сельское поселение «Село Муромцево»**

*Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение «Село Муромцево» Сельская Дума*

**решила:**

1. Назначить конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования сельское поселение «Село Муромцево» на 16 ноября 2015 года на 15.00 в помещении администрации сельского поселения «Село Муромцево» по адресу: Калужская область, Бабынинский район, село Муромцево, 3.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования

в общественно-политической газете Бабынинского района «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Муромцево» Н.А. ВИТЧИНОВ.

## РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Село Муромцево»

от 16.10.2015 г.

№ 27

«Об утверждении комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Муромцево»

В соответствии с п.5 статьи 37 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Муромцево» Сельская Дума

решила:

1. Утвердить комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Муромцево» в следующем составе:

- Митина Мария Дмитриевна – управляющая делами администрации МР «Бабынинский район»;

- Максимочкин Юрий Сергеевич – заведующий организационным отделом аппарата Районного Собрания МР «Бабынинский район»;

- Тарасов Александр Дмитриевич – председатель районного Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов;

- Свистунов Михаил Анатольевич – депутат Сельской Думы СП «Село Муромцево»

- Горбатова Наталья Евтихиевна – зам. главы администрации сельского поселения «Село Муромцево»;

- Петухов Виктор Юрьевич – житель СП «Село Муромцево».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Бабынинского района «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Муромцево» Н.А. ВИТЧИНОВ.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации СП «Село Муромцево»

Решением Сельской Думы СП «Село Муромцево» от 16.10.2015 г. № 26 назначен конкурс на замещение должности главы местной администрации МО СП «Село Муромцево», который будет проводиться 16 ноября 2015 года в 15.00 в администрации СП «Село Муромцево», расположенном по адресу: Калужская область, Бабынинский район, село Муромцево, дом № 3.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации СП «Село Муромцево», могут предоставлять в течение двух недель со дня опубликования настоящего объявления в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Муромцево» по адресу: Калужская область, Бабынинский район, село Муромцево, дом № 3, документы, предусмотренные п.7 Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Муромцево», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Село Муромцево» от 01.09.2010 года №26 (с изменениями, внесенными решением Сельской Думы сельского поселения «Село Муромцево» от 06.10.2015 г. №24) (личное заявление; документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; документы (копии), подтверждающие профессиональное образование; трудовую книжку (копию); медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих претенденту исполнять обязанности по соответствующей должности; рекомендательные документы; характеристики с места работы). Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в рабочие дни с 8.00 до 16.00.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Муромцево» определен Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Муромцево», утвержденным решением Сельской Думы сельского поселения «Село Муромцево» от 01.09.2010 года № 22 (с изменениями, внесенными решением Сельской Думы сельского поселения «Село Муромцево» от 06.10.2015 г. №24) и опубликованным в общественно-политической газете Бабынинского района «Бабынинский вестник».

Условия контракта (трудового договора) с главой администрации СП «Село Муромцево» утверждены решением Сельской Думы сельского поселения «Село Муромцево» от 16.10.2015 г. № 28, которое вступает в силу после опубликования в общественно-политической газете Бабынинского района «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Муромцево» Н.А. ВИТЧИНОВ.

## РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Село Муромцево»

от 16.10.2015 г.

№ 28

«Об утверждении условий контракта (трудового договора) с главой местной администрации муниципального образования сельского поселения «Село Муромцево»

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Сельская Дума

решила:

1. Утвердить условия контракта (трудового договора) с главой местной администрации муниципального образования сельского поселения «Село Муромцево».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в общественно-политической газете Бабынинского района «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Муромцево» Н.А. ВИТЧИНОВ.

Утверждено решением

СД от 16.10.2015 г. № 28

## КОНТРАКТ (трудовой договор) № с главой администрации муниципального образования сельского поселения «Село Муромцево»

от 16.10.2015 г.

№ 28

Сельская Дума муниципального образования сельского поселения «Село Муромцево», в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт (трудовой договор) о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Гражданин \_\_\_\_\_ назначен на должность главы администрации Решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Село Муромцево» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г. по результатам конкурса на замещение указанной должности, в соответствии со ст.37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Муромцево».

1.2. Глава администрации МО СП «Село Муромцево» руководит администрацией сельского поселения «Село Муромцево» на прин-

ципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, относящиеся к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом сельского поселения, положением об администрации сельского поселения и должностной инструкцией.

1.3. Настоящий контракт (трудовой договор) является контрактом по основной работе.

1.4. Дата начала работы «Главы администрации» - \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности «Работодателя»

#### «Работодатель» вправе:

2.1. Требовать от «Главы администрации» исполнения им должностных обязанностей.

2.2. Поощрять «Главу администрации» за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

2.3. Привлекать «Главу администрации» в случае совершения им дисциплинарного проступка к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

#### «Работодатель» обязуется:

2.4. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.5. Создавать условия для поддержания «Главой администрации» профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных полномочий.

Обеспечивать обязательное государственное страхование «Главы администрации» в соответствии с действующим законодательством.

Предоставлять «Главе администрации» льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом сельского поселения.

### 3. Права и обязанности «Главы администрации»

#### «Глава администрации» имеет право на:

3.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

3.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Поощрения за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации.

3.4. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывахми о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений.

3.5. Переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета.

3.6. Иные права, предусмотренные положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области, Уставом сельского поселения.

#### «Глава администрации» обязуется:

3.7. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Калужской области, Устав сельского поселения «Село Муромцево» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

3.8. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом (трудовым договором).

3.9. Исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством.

3.10. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

3.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.12. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату.

3.13. Не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию.

3.14. Возвратить при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию.

3.15. Соблюдать законодательство о труде, требования и ограничения, предусмотренные положениями Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области, Уставом сельского поселения.

3.16. Не заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой.

### 4. Оплата труда

4.1. За выполнение обязанностей предусмотренных контрактом «Главе администрации» выплачивается:

- 1) должностной оклад - 9790 \_\_\_\_\_;
- 2) ежемесячную надбавку к окладу за выслугу лет - \_\_\_\_\_;
- 3) ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере \_\_\_\_\_;
- 4) ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну - \_\_\_\_\_;
- 5) премии по результатам работы администрации сельского поселения в соответствии с положением о премировании, утвержденным актом Сельской Думы;
- 6) выплачивать к ежегодному отпуску материальную помощь в размере \_\_\_\_\_;
- 7) осуществлять иные выплаты, предусмотренные нормами действующего законодательства.

### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. «Главе администрации» устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. «Главе администрации» в установленном порядке предоставляется:

- 1) ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью тридцать календарных дней;
- 2) дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- 3) дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день;
- 4) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

### 6. Срок действия контракта

6.1. Настоящий контракт является срочным.

6.2. «Глава администрации» назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

### 7. Ответственность сторон

7.1. «Глава администрации» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и Уставом сельского поселения.

7.2. «Работодатель» несет ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему контракту (трудовому договору) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и Уставом сельского поселения.

### 8. Изменение и дополнение контракта (трудового договора). Прекращение контракта (трудового договора)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и п. 10 и п. 11 ст. 37 ФЗ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения, настоящий контракт (трудовой договор) с «Главой администрации» может быть расторгнут по инициативе «Работодателя» в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей в том числе по:

- организации обеспечения гарантированного предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения;
- своевременному внесению в представительный орган сельского поселения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- целевому и эффективному использованию средств местного бюджета;
- выполнению нормативных правовых актов представительного органа сельского поселения;
- соблюдению запрета, установленного законодательством Российской Федерации на занятие отдельными видами деятельности.

### 6. Иные положения

6.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязанностей по настоящему контракту (трудовому договору), разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий контракт (трудовой договор) имеет обязательную юридическую силу для сторон, может быть изменен только по соглашению сторон.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Калужской области.

6.4. Настоящий контракт (трудовой договор) вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

6.5. Настоящий контракт (трудовой договор) составлен в двух экземплярах. Один из них находится в представительном органе сельского поселения, другой - \_\_\_\_\_.

Глава администрации СП «Село Муромцево» \_\_\_\_\_ Глава СП «Село Муромцево» \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2010 г. \_\_\_\_\_ 2010 г.

М.П.

Паспорт: № \_\_\_\_\_  
Выдан ОВД \_\_\_\_\_ района  
Калужской области, \_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения) Адрес:  
представительного органа  
(местожительство гражданина)  
сельского поселения)

1. Рекомендуется заключение контракта на срок полномочий представительного органа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы СП «Село Сабуровщино»

от 15.10.2015 г.

№ 5

«О проведении публичных слушаний «Об изменениях и дополнениях в Устав сельского поселения «Село Сабуровщино»

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»

постановляю:

1. Провести публичные слушания «Об изменениях и дополнениях в Устав МО СП «Село Сабуровщино» (проект изменений и дополнений в Устав прилагается)

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава МО СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы СП «Село Сабуровщино»

от 15.10.2015 г.

№ 6

«О назначении публичных слушаний «Об изменениях и дополнениях в Устав сельского поселения «Село Сабуровщино»

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»

постановляю:

1. Назначить публичные слушания «Об изменениях и дополнениях в Устав МО СП «Село Сабуровщино» на 30 октября 2015 г. Время проведения – 16 часов.

Место проведения – администрация СП «Село Сабуровщино» Брусковой Е.И. и Новиковой В.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава МО СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.

## ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ МО «СЕЛО САБУРОВЩИНО»

2015 года

№

О внесении изменений в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Сабуровщино»

Сельская Дума сельского поселения «Село Сабуровщино», руководствуясь нормами статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев замечания и предложения депутатов, жителей сельского поселения, а также рекомендации публичных слушаний, прошедших

решила:

1. В целях приведения Устава муниципального образования сельского поселения «Село Сабуровщино» в соответствие с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внести изменения согласно приложению.

2. Направить изменения в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Сабуровщино» для регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения ФИО \_\_\_\_\_  
Приложение к решению Сельской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Сабуровщино», принятого решением Сельской Думы от 16 октября 2005 года № 11 следующие изменения:

1. Статья 9 Устава:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

Окончание на 6-ой стр.

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ  
МО «СЕЛО САБУРОВЩИНО»**

**Окончание. Начало на 5-ой стр.**

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин.»

б) абзац 3 части 2 дополнить предложением следующего содержания: «Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Сельской Думы.»

2. Статья 10 Устава:

а) часть 1 дополнить пунктом 12 следующего содержания: «12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;»

б) часть 1 дополнить пунктом 13 следующего содержания: «13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;»

в) часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания: «14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.»

г) часть 2 после слов «Органы местного самоуправления» дополнить словом «сельского».

3. Статья 8 Устава:

а) пункт 5.1 части 1 признать утратившим силу.

б) пункт 5.2 части 1 признать утратившим силу.

в) пункт 7.1 части 1 изложить в следующей редакции: «7.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;»

г) пункт 10 части 1 изложить в следующей редакции: «10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы сельского поселения, депутатов Сельской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»

д) в абзаце 1 части 3 слова «предусмотренных пунктами 7.1 – 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «предусмотренных пунктами 4, 9 части 1 статьи 9 Устава.»

4. В абзаце 1 части 1 статьи 14 Устава слова «может проводиться» заменить словом «проводится»

5. Статья 21 Устава:

а) пункт 3 части 3 изложить в следующей редакции: «3) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»

б) пункт 4 части 3 изложить в следующей редакции: «4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»

6. Часть 4 статьи 24 Устава дополнить словами «в соответствии с законом Калужской области.»

7. Статья 27 Устава:

а) часть 2 после слов «исполняет полномочия председателя Сельской Думы» дополнить словами «с правом решающего голоса.»

б) часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.»

8. Статья 31 Устава:

а) часть 2 дополнить словами «с правом решающего голоса.»

б) абзац 2 части 3 изложить в следующей редакции: «Глава сельского поселения избирается на 5 лет.»

9. Пункт 20 части 1 статьи 32 Устава признать утратившим силу.

10. Часть 2 статьи 33 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Голос главы сельского поселения учитывается при принятии решений Сельской Думы как голос депутата Сельской Думы.»

11. Часть 1 статьи 37 Устава дополнить словами «и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.»

12. Статья 40 Устава:

а) абзац 2 части 2 изложить в следующей редакции: «Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой, а другая половина – главой местной администрации муниципального района «Бабынинский район»,»

б) часть 7 признать утратившей силу.

13. Статья 48 Устава изложить в следующей редакции: «1. В собственности сельского поселения может находиться: 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения; 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Калужской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Сельской Думы; 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения; 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»

14. Статья 53 Устава изложить в следующей редакции: «1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет). 2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. 3. Бюджетные полномочия сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации. 4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.»

15. Статья 54 Устава изложить в следующей редакции: «1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах. 2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходами обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. 3. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

16. Статья 60 Устава признать утратившей силу.

17. Часть 4 статьи 63 Устава дополнить предложением следующего содержания: «Голос главы сельского поселения учитывается при принятии устава сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения как голос депутата Сельской Думы.»

Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации; «идентификационные элементы объекта адресации» – номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства; «уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» – номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре; «элемент планировочной структуры» – зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений; «элемент улично-дорожной сети» – улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования сельское поселение «Село Муромцево» (далее – уполномоченные органы), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченными органами по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях: подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях: выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения; выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях: подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Муромцево»**

от 01.09.2015 г. № 17

**«Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории МО СП «Село Муромцево»**

*В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Устава муниципального образования сельское поселение «Село Муромцево» Сельская Дума*

**решила:**

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории МО СП «Село Муромцево» (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава СП «Село Муромцево» Н.Н. МАРКИНА.**

**Приложение № 1 к решению СД от 01.09.2015 г. № 17**

**ПРАВИЛА присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории МО СП «Село Муромцево»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адресообразующие элементы» – страна, субъект Российской Федерации,



по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса утверждена приказом Минфина России от 11.12.2014 N 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35948).

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящих Правил (далее – заявитель), по форме утвержденной приказом Минфина России от 11.12.2014 N 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35948).

29. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих обще-

ственных организаций, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством РФ порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящих Правил).

35. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителей) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, подтверждаемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной ин-

формационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством РФ;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее – реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);

д) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов





## ДОКУМЕНТЫ

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
ИТОГОВЫЙ

(указать: первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов **Районного Собрания муниципального района «Бабьинский район»**, (наименование представительного

избирательный округ № 2  
органа местного самоуправления, номер избирательного округа)  
**Терехова Игоря Владимировича**  
(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

40810810422240000928 Калужское отделение № 8608 ОАО «Сбербанк России» № 8608/0115, Бабьинский район, п.Бабьинино, ул. Ленина, д.14 (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ОАО «Сбербанк России», другой кредитной организации)

по состоянию на «16» октября 2015 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего: стр.10+стр.20+стр.70	10	0	
<b>в том числе</b>			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда стр. 20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60	20	0	
<b>из них</b>			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств подающих под действие пункта 4 статьи 50 и с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1> стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110	70	0	
<b>из них</b>			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего стр.120+стр.130+стр.140+стр.180	120	0	
<b>в том числе</b>			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка стр.140+стр.150+стр.160+стр.170 (стр.140<стр.70)	140	0	
<b>из них</b>			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке стр.180<стр.20	180	0	
3 Израсходовано средств, всего стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280	190	0	
<b>в том числе</b>			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам<2>	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290 (стр.300>=0)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат,  
уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам **подпись 16.10.2015 г. И.В. Терехов**  
(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

<1> Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.  
<2> Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Приложение № 1 к решению СД  
от 01.09.2015 г. № 17

ПРАВИЛА присвоения, изменения и аннулирования  
адресов на территории МО СП «Село Муромцево»

## Окончание. Начало на 6-ой стр.

улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элемента планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации долж-

ФОНД имущества Калужской области  
сообщает о проведении 26 ноября 2015 г.  
аукциона на право заключения договора  
аренды земельного участка

1. Организатор аукциона: бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: администрация муниципального района «Бабьинский район» Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации муниципального района «Бабьинский район» Калужской области от 07.09.2015 г. № 406.

3. Форма собственности: муниципальная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 26 ноября 2015 г. в 15.30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 25 ноября 2015 г. в 14.40 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 26 октября 2015 г. в 10.00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 24 ноября 2015 г. в 16.00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), по пятницам и предпраздничным дням с 9.00 до 13.00 по московскому времени.

9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 40:01:120201:1, площадью 395423 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир населенный пункт. Участок находится примерно в 840 м. от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабьинский, д. Подберезье.

Сведения о частях земельного участка и обременениях: учетный номер части 1 площадью 3035 кв. м – охранный зона ВЛ-10 кВ.

Ограничения прав на земельный участок: не зарегистрировано. Срок действия договора аренды: 20 лет.

Осмотр земельного участка проводит отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Бабьинский район» (каб. №46) по рабочим дням с 9.00 ч. до 13.00 ч. тел.: (48448) 2 10 31.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 35 750 руб.

11. Шаг аукциона: 1072,5 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе: 32 175 руб.

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, БИК 042908001, ОКТМО 29701000, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с-, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) КБК 0000000000000000000 (указать в назначении платежа ДК 0000000 задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 24 ноября 2015 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

ны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- «-» – дефис;
- «.» – точка;
- «(» – открывающая круглая скобка;
- «)» – закрывающая круглая скобка;
- «N» – знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием

Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается – лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителями могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: [www.admoblkaluga.ru](http://www.admoblkaluga.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Контактный телефон: (4842) 56 59 75.

арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ь», «ы» и «ь», а также символ «/» – косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

## ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Любимую подругу  
**Ксению КРУГЛИКОВУ**  
поздравляю с днем рождения!  
15 лет... Как ты прекрасна!  
Пусть сбудутся твои мечты,  
Пусть слез не будет напрасну,  
Лишь для тебя цветут цветы.

Пусть что задумано – случится!  
Здоровья, радости, тепла  
И дней счастливых вереницу.  
Пусть будет жизнь твоя светла!  
Ульяна.



Уважаемую  
**Татьяну Павловну РЫЛЬЦЕВУ**  
поздравляем с Юбилеем!  
От всей души Вас поздравляем.  
55 – это успех!  
Чтобы всегда Вас окружали  
Лишь только радость, звонкий смех.

Спасибо Вам за то, что с нами.  
Здоровья Вам, и долгих лет,  
И исполнения желаний.  
В любви, труде, во всем – побед!  
Коллектив администрации  
СП «Село Бабынино».



Любимую дочь, сестру **Галину Васильевну КИСЛАКОВУ** поздравляем с Юбилеем!

Желаем счастья через край,  
Здоровья, что всего ценней,  
Дороги жизни подлинней,  
И много радости на ней.  
Пусть каждый твой обычный день  
В прекрасный праздник превратится,  
И никогда печали тень  
В твоих глазах не отразится.



Мама, сестры.

## Работа

НА БАЗУ ОТДЫХА (Бабынинский р-н, 40 км от г.Калуги, ост. 196-й км. Киевской трассы) **требуется повар.**  
Мы предлагаем график 4 дня в неделю (четверг-воскресенье).  
Опыт работы обязателен. З/п от 20 000 руб.  
**Требуется кастелянша.**  
Мы предлагаем частичную занятость (понедельник, среда, пятница). З/п по результатам собеседования.  
Телефоны: 8-910-527-99-62 – Виктор Михайлович;  
8-920-616-30-16 – Илья Викторович.

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ на постоянную работу **требуются: механизатор, крановщик, слесарь, электрик.**  
Телефон: 8-910-706-81-08.

## Недвижимость

**ПРОДАЕТСЯ** двухкомнатная квартира со всеми удобствами в пос. Бабынино (ул. Молодежная).  
Телефон: 8-953-320-26-17.

**ПРОДАЮТСЯ** два земельных участка (один с дачным домиком). Недорого.  
Телефон: 8-903-817-07-43.

**СДАЕТСЯ** в аренду или продается земельный участок (сельхозназначение) 18 соток.  
**СДАЕТСЯ** в аренду земельный участок 5 соток, огорожен.  
Телефон: 8-906-643-18-65, после 18 часов.

**ПРОДАЕТСЯ** трехкомнатная квартира в п. Бабынино.  
Телефон: 8-961-122-62-69.

**ПРОДАЕТСЯ** земельный участок (10 соток) в п. Бабынино под строительство.  
Телефон: 8-910-542-78-46.

**ПРОДАЕТСЯ** земельный участок под строительство в с. Утешово (15 соток).  
Телефоны: 8-906-644-55-41 (Инна), 8-905-434-92-66 (Дмитрий).

**ПРОДАЕТСЯ** трехкомнатная квартира с удобствами в пос. Бабынино (ул. Трубникова).  
Телефон: 8-961-125-75-75.

**ПРОДАЕТСЯ** (пос. Бабынино, ул. Строительная) двухкомнатная квартира (60 кв. м.), большая кухня (14 кв. м). Второй этаж, восьмиквартирный дом. Телефоны: 8-919-031-99-56, 8-916-114-39-93.

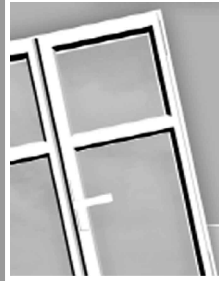
**ПРОДАЕТСЯ** земельный участок, 25 соток, («земли населенных пунктов») для ведения ЛПХ с возможностью строительства жилого дома. Телефон: 8-980-514-48-68.

## Автотехника

**ПРОДАЕТСЯ ВАЗ-21053.** Телефон: 8-985-172-92-03.

## Разное

### ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ



(четырёхкамерный профиль, энергосберегающие стекла, немецкая фурнитура).  
**ЗАМЕР, ДОСТАВКА, УСТАНОВКА**  
Качество гарантируем.  
Цены ниже рыночных.  
Телефон: 8-910-706-04-83, Михаил.

### КОМФОРТНЫЕ ОКНА

Вершина европейского качества

- Окна и двери из ПВХ и AL
- Стальные двери
- Отделка балконов и лоджий под ключ

**БЕСПЛАТНЫЙ** замер, **МОНТАЖ** по ГОСТУ  
Собственное производство  
**БОЛЬШИЕ СКИДКИ!!!**

г. Сухиничи, тел.: 8-980-514-04-14, 8-(48451) 5-19-49;  
г. Козельск, тел.: 8-915-898-19-34.

### МАГАЗИН «КРЕПОСТЬ»

Стройматериалы, пиломатериалы, электрика, сантехника, газоснабжение, электро-бензоинструменты, сервис-гарантия.

### GRAND LINE

Металлочерепица, профлист, сайдинг, водосточные системы, ограждения, виниловый сайдинг, софиты...

### ВСЕ ДЛЯ АВТО:

запчасти, расходники, масла, аккумуляторы, резина и т.д.

### МЕТАЛЛОПРОКАТ:

трубы, уголки, швеллер, листы и многое другое.

### ИЗГОТОВЛЕНИЕ:

\* Памятников, оград, крестов, фото. \* Решеток, ограждений.

П. Бабынино, ул. Строительная, 27 «а»,  
телефон: 8-906-644-4-890.

### ПРОДАЖА И ДОСТАВКА:

**песка, щебня, грунта, дров, ПГС, перегноя, навоза, цемента, бетона**



■ Любые объемы

■ Услуги экскаватора, фронтального погрузчика, манипулятора

Телефоны:

**8-920-886-40-40**

**8-906-641-90-99**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОФИС 8608/0145** Калужского отделения сообщает о снижении процентных ставок от 16,5% по потребительскому кредиту. Для оформления кредита обращайтесь к менеджеру по продажам по адресу: п. Бабынино, ул. Ленина, д. 14 тел.: 2-25-67. Будем рады видеть вас в нашем офисе.

### ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ!

27 октября в п. Бабынино

31 октября в п. Воротынский

для вас швейная фабрика г. Брянска проводит выставку-продажу женских пальто и полупальто.

Ждем вас на рынке с 9.00 до 14.00 часов.

### РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(круглосуточно)

\* Весь спектр ритуальных услуг

\* Ритуальные принадлежности в ассортименте

Поселок Бабынино, ул. Строительная, поворот на «Агроснаб»

Телефон: 8-903-817-02-76, Михаил.

СПУТНИКОВОЕ HDTV за 600 рублей в год.

Интернет. Обмен. Ремонт.

Телефон: 8-909-250-55-05.

**УСЛУГИ** электрика.  
Выполняю все виды электро-монтажных работ.  
Подключаю новые дома.  
Заменяю счетчики и розетки.  
Телефон: 8-910-910-56-26.

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**  
(перевозка вещей) до 2 тонн.  
Телефон: 8-920-617-39-44.

**КУРЫ-НЕСУШКИ.**  
Бесплатная доставка по району.  
Телефон: 8-928-187-85-16.

**ПЕНОБЛОКИ** стеновые (г. Могилев).  
Телефон: 8-910-713-35-43.

**ПРОДАМ** б/у гараж оцинкованный, разборный. Доставка, сборка.  
Телефон: 8-925-525-03-11.

**ПЕНОБЛОКИ**  
(Могилев, Гомель).  
**КИРПИЧ** Воротынский.  
Телефон: 8-910-291-38-10.

**КОПКА КОЛОДЦЕВ, СЕПТИКИ.**  
Телефон: 8-930-842-43-43.

**ДОСТАВКА ПЕСКА, ЩЕБНЯ, НАВОЗА.**  
Телефон: 8-910-867-50-69.

**ТРЕБУЕТСЯ** вспашка земли (1200 руб./гектар).  
Телефон: 8-903-790-84-51.

В САЛОНЕ «МАРГАРИТКА» имеются в наличии **лампреды, шторы** и принимаются заказы на пошив **штор, покрывал** любой сложности.  
Телефон: 8-910-542-96-50.

**ОПИЛОВКА и СПИЛОВКА** деревьев (любой сложности).  
Цена договорная.  
Телефон: 8-920-617-60-60.

В магазине «**ВЕРНИСАЖ**» (2 этаж) открылся отдел «**СУНДУЧОК**». В продаже имеются: **постельное белье, одеяла, подушки, пледы и т.д.**  
**Ждем в гости!**

**ПРОДАЮТСЯ** пчелы.  
Телефон: 8-953-318-98-94.

**ПРОДАМ** домашний картофель.  
Телефон: 8-960-521-37-57.

### Уважаемые рекламодатели!

Напоминаем о расценках на публикуемую рекламу в нашей газете:

**ПОЗДРАВЛЕНИЯ:** для населения в стихотворной форме (4 строки) – 200 руб., более 4 строк без стихотворения – 150 руб., стихотворение более 4 строк – 400 руб., рисунок или фотография + 50 руб.; для предприятий и организаций в два раза дороже

**ОБЪЯВЛЕНИЯ:** для населения – 7 руб. за слово или 7 руб. за 1 кв.см.; для предприятий и организаций – 15 руб. за слово или 15 руб. за 1 кв.см. **Рекламные модули:** для рекламодателей, расположенных за пределами района, – 20 руб. за 1 кв. см.

За публикацию рекламы на 1 полосе – наценка 50%.

**СОБОЛЕЗНОВАНИЯ:** 200 руб. – для населения, 400 руб. – для организаций.

Справки по телефону:

**2-25-84.**

## ТЕЛЕПРОГРАММА с 26 октября по 1 ноября

Понедельник,  
26 октября

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро"  
09.00, 12.00, 15.00 "Новости" 16+  
09.20 "Контрольная закупка" 16+  
09.50 "Жить здорово!" 12+  
10.55 "Модный приговор"  
12.15 "Сегодня вечером" 16+  
14.25, 15.15 "Время покажет" 16+  
16.00 "Мужское/Женское" 16+  
17.00 "Наедине со всеми" 16+  
18.00 Вечерние "Новости" 16+  
18.45 "Давай поженемся!" 16+  
19.50 "Пусть говорят" 16+  
21.00 "Время" 16+  
21.30 "ПАЛАЧ" 16+  
23.30 "Вечерний Ургант" 16+  
00.00 "Познер" 16+  
01.00 Ночные "Новости" 16+

## РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России"  
09.00, 11.00, 14.00, 14.50, 17.00,  
17.50, 20.00 Вести  
09.55 "О самом главном"

## ГТРК-Калуга

11.35, 14.30, 17.10, 19.35 "Вести"  
- Калуга +12  
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+  
15.00 "СКЛИФОВСКИЙ" 12+  
18.15 "Прямой эфир" 12+  
20.50 "Спокойной ночи, малыши!"  
21.00 "КОРОЛЕВА КРАСОТЫ" 12+  
23.50 "Честный детектив" 16+

13.00, 19.00 "ВОРОНИНЫ" 16+  
14.00 "Ералаш"  
14.10 "СОКРОВИЩЕ НАЦИИ. КНИГА ТАЙН" 12+  
17.30 "КУХНЯ" 16+  
18.32, 00.02 "Новости" 16+  
20.00 "МОЛОДЕЖКА" 16+  
22.00 "КВЕСТ" 16+  
23.00 "Большая кухня" 16+  
00.30 "Кино в деталях" 16+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30,  
22.00 "Сейчас"  
06.10 "Утро на "5" 6+  
09.30 "Место происшествия"  
10.30, 11.25, 12.30, 12.50, 13.40,  
14.35, 15.25, 16.00, 16.45, 17.40  
"ЧЕРНЫЕ КОШКИ" 16+  
19.00, 19.30, 19.55 "ДЕТЕКТИВЫ" 16+  
20.25, 21.15, 22.25 "СЛЕД" 16+  
23.15 "Момент истины" 16+  
00.10 "Место происшествия. О главном" 16+

## НИКА-ТВ

14.30, 19.30, 21.30, 23.30 "Новости"  
14.50, 00.40 "ТАТЬЯНИН ДЕНЬ" 16+  
15.35 "СПАЛЬНЫЙ РАЙОН" 16+  
16.00 "Родной образ" 0+  
18.00 "Будь по-твоему" 16+  
18.50 "Разведчики" 16+  
20.00 "Главное" 16+  
22.00 "ЕХАЛИ В ТРАМВАЕ ИЛЬФ И ПЕТРОВ" 12+  
23.05 "Обзор позавчерашней прессы" 16+  
23.10 "Моя Планета" 12+  
00.00 "АНАТОМИЯ СТРАСТИ 7" 16+

Вторник,  
27 октября

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро"  
09.00, 12.00, 15.00 "Новости" 16+  
09.20 "Контрольная закупка"  
09.50 "Жить здорово!" 12+  
10.55 "Модный приговор" 16+  
12.15, 21.00 "ПАЛАЧ" 16+  
14.25, 15.15 "Время покажет" 16+  
16.00 "Мужское/Женское" 16+  
17.00 "Наедине со всеми" 16+  
18.00 Вечерние "Новости" 16+  
18.45 "Давай поженемся!" 16+  
19.50 "Пусть говорят" 16+  
23.40 "Вечерний Ургант" 16+  
00.15 Ночные "Новости" 16+  
00.30 Структура момента 16+

## РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России"  
09.00, 11.00, 14.00, 14.50, 17.00,  
17.50, 20.00 Вести  
09.55 "О самом главном"

## ГТРК-Калуга

11.35, 14.30, 17.10, 19.35 "Вести"  
- Калуга +12  
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+  
15.00 "СКЛИФОВСКИЙ" 12+  
18.15 "Прямой эфир" 12+  
20.50 "Спокойной ночи, малыши!"  
21.00 "КОРОЛЕВА КРАСОТЫ" 12+  
23.50 "Честный детектив" 16+

## ТВЦ

06.00 "Настроение"  
08.15 "ГОЛУБАЯ СТРЕЛА"  
10.05 "Борис Новиков" 12+  
10.55 "Доктор И..." 16+  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 00.00  
"События"  
11.50 "ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА" 12+  
13.40 "Мой герой" 12+  
14.50 "Без обмана" 16+  
15.40 "ЖЕНЩИНА-КОНСТЕБЛЬ" 16+  
18.00 "Право голоса" 16+  
19.30 "Город новостей" 16+  
19.45 "СКОРАЯ ПОМОЩЬ" 12+  
21.45 "Петровка, 38"  
22.30 "Осторожно, мошенники!" 16+  
00.30 "Право знать!" 16+

## НТВ

05.00 "АДВОКАТ" 16+  
06.00 "НТВ утроем" 16+  
07.10, 08.05 "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
"Сегодня"  
09.00 "Утро с Юлией Высоцкой" 12+  
10.20 "Лолита" 16+  
11.15 "ЛЕСНИК" 16+  
13.20 "Чрезвычайное происшествие. Обзор" 16+  
14.00 "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" 16+  
16.20 "ЛИТЕЙНЫЙ" 16+  
18.00 "Говорим и показываем" 16+  
19.40 "ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ" 16+  
21.30 "ЧУМА" 16+  
23.30 "Анатомия дня" 16+  
00.10 "ШАМАН" 16+

05.00, 09.15 "Утро России"  
09.00, 11.00, 14.00, 14.50, 17.00,  
17.50, 20.00 Вести  
09.55 "О самом главном"  
ГТРК-Калуга  
11.35, 14.30, 17.10, 19.35 "Вести"  
- Калуга +12  
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+  
15.00 "СКЛИФОВСКИЙ" 12+  
18.15 "Прямой эфир" 12+  
20.50 "Спокойной ночи, малыши!"  
21.00 "КОРОЛЕВА КРАСОТЫ" 12+  
23.50 "ЖЕНА ГЕНЕРАЛА" 12+  
ТВЦ  
06.00 "Настроение"  
08.10 "ОСТОРОЖНО, БАБУШКА!" 12+  
09.50 "ОТВЕТНЫЙ ХОД" 12+  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 "События"  
11.50 "НЕ ПЫТАЙТЕСЬ ПОНЯТЬ ЖЕНЩИНУ" 16+  
13.40 "Мой герой" 12+

## РОССИЯ К

06.30 Канал "Евроноьюс"  
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры  
10.15 "Наблюдатель"  
11.15 "КАК ВАМ ЭТО ПОНРАВИТСЯ"  
12.55 "Графты Амстердама"  
13.15 "Пятое измерение"  
13.45 "ДУБРОВСКИЙ"  
14.50 "Франц Фердинанд"  
15.10 "Григорий Бакланов об Александре Твардовском"  
15.40, 22.00 "Древний Египет - жизнь и смерть в Долине Царей"  
16.40 "Острова"  
17.20 "Дворянское гнездо"  
17.50 Музыка на канале  
18.45, 23.00 "Рассекреченная история"  
19.15 "Спокойной ночи, малыши!"  
19.45 "Главная роль"  
20.05 "Искусственный отбор"  
20.45 "Правила жизни"  
21.15 "Игра в бисер"  
23.45 Худсовет  
23.50 "КАК ВАЖНО БЫТЬ СЕРЬЕЗНЫМ"

## СИНВ-СТС

07.00, 08.15, 09.00, 09.40, 10.40,  
13.30, 18.30, 18.57, 21.30, 22.55,  
00.00, 00.27 "Прогноз погоды" 12+  
07.02, 07.15, 07.30, 08.00 М/ф  
08.05 "ЗАЧАРОВАННЫЕ" 16+  
09.02, 13.32, 18.32, 00.02 "Новости" 16+  
09.30, 20.00 "МОЛОДЕЖКА" 16+  
11.30, 22.00 "КВЕСТ" 16+  
12.30, 18.00, 23.00 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+  
14.00, 19.00 "ВОРОНИНЫ" 16+  
16.00 "КУХНЯ" 16+  
00.30 "Большая разница" 12+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30,  
22.00 "Сейчас"  
06.10 "Утро на "5" 6+  
09.30 "Место происшествия"  
10.30, 11.45, 12.30, 13.30, 14.30  
"ЧЕРНЫЕ КОШКИ" 16+  
16.00 "Открытая студия"  
16.50, 17.20, 17.55, 19.00, 19.30,  
19.55 "ДЕТЕКТИВЫ" 16+  
20.25, 21.15, 22.25, 23.15 "СЛЕД" 16+  
00.00 "ШОФЕР ПОНЕВОЛЕ" 12+

## НИКА-ТВ

06.00 "Обзор позавчерашней прессы" 16+  
06.05, 15.35 "СПАЛЬНЫЙ РАЙОН" 16+  
07.00 "Легко"  
09.00, 12.30, 13.30, 14.30, 19.30,  
21.30, 23.30 "Новости"  
09.55, 20.00, 01.25 "Главное" 16+  
10.30 "Азбука здоровья" 16+  
11.00 "Культурная Среда" 6+  
11.30 М/ф  
11.40 "ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА" 12+  
12.45 "Предупреждение" 12+  
13.00 "Тур на спор" 12+  
13.15 "Мамина кухня" 0+  
13.45 "Моя Планета" 12+  
14.05 "История российских кадетских корпусов" 16+  
14.50, 00.40 "ТАТЬЯНИН ДЕНЬ" 16+  
17.00 "Будь по-твоему" 16+  
17.50 "Нераскрытые тайны" 16+  
18.35 "Планета "Семья" 12+  
19.05 "УНИКАЛЬНЫЙ АРХИВ" 6+  
22.00 "ОТЯД" 16+  
22.50 "Территория внутренних дел" 16+  
23.00 "Сражения с Наполеоном" 16+

Среда,  
28 октября

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро"  
09.00, 12.00, 15.00 "Новости" 16+  
09.20 "Контрольная закупка" 16+  
09.50 "Жить здорово!" 12+  
10.55 "Модный приговор" 16+  
12.15, 21.35 "ПАЛАЧ" 16+  
14.25, 15.15 "Время покажет" 16+  
16.00 "Мужское/Женское" 16+  
17.00 "Наедине со всеми" 16+  
18.00 Вечерние "Новости" 16+  
18.45 "Давай поженемся!" 16+  
19.50 "Пусть говорят" 16+  
21.00 "Время" 16+  
23.40 "Вечерний Ургант" 16+  
00.15 Ночные "Новости" 16+  
00.30 Политика 16+

## РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России"  
09.00, 11.00, 14.00, 14.50, 17.00,  
17.50, 20.00 Вести  
09.55 "О самом главном"  
ГТРК-Калуга  
11.35, 14.30, 17.10, 19.35 "Вести"  
- Калуга +12  
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+  
15.00 "СКЛИФОВСКИЙ" 12+  
18.15 "Прямой эфир" 12+  
20.50 "Спокойной ночи, малыши!"  
21.00 "КОРОЛЕВА КРАСОТЫ" 12+  
23.50 "ЖЕНА ГЕНЕРАЛА" 12+  
ТВЦ  
06.00 "Настроение"  
08.10 "ОСТОРОЖНО, БАБУШКА!" 12+  
09.50 "ОТВЕТНЫЙ ХОД" 12+  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 "События"  
11.50 "НЕ ПЫТАЙТЕСЬ ПОНЯТЬ ЖЕНЩИНУ" 16+  
13.40 "Мой герой" 12+

18.15 "Прямой эфир" 12+  
20.50 "Спокойной ночи, малыши!"  
21.00 "КОРОЛЕВА КРАСОТЫ" 12+  
22.55 "Спецкорреспондент"  
00.35 Ночная смена 16+

## ТВЦ

06.00 "Настроение"  
08.05 "ЧЕЛОВЕК-АМФИБИЯ"  
10.05 "Михаил Козаков. Не дай мне бог сойти с ума" 12+  
10.55 "Доктор И..." 16+  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 00.00  
"События"  
11.50 "ПРОШЛОЕ УМЕЕТ ЖДАТЬ" 12+  
13.40 "Мой герой" 12+  
14.50 "Удар властью" 16+  
15.40 "ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ" 12+  
18.00 "Право голоса" 16+  
19.30 "Город новостей"  
19.45 "СКОРАЯ ПОМОЩЬ" 12+  
21.45 "Петровка, 38"  
22.30 "Линия защиты" 16+  
23.05 "Советские мафии. Короли сивухи" 16+  
00.25 "Русский вопрос" 12+

## НТВ

05.00 "АДВОКАТ" 16+  
06.00 "НТВ утроем" 16+  
07.10, 08.05 "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
"Сегодня"  
09.00 "Утро с Ю. Высоцкой" 12+  
10.20 "Лолита" 16+  
11.15 "ЛЕСНИК" 16+  
13.20 "Чрезвычайное происшествие. Обзор" 16+  
14.00, 19.40 "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" 16+  
16.20 "ЛИТЕЙНЫЙ" 16+  
18.00 "Говорим и показываем" 16+  
21.30 "ЧУМА" 16+  
23.30 "Анатомия дня" 16+  
00.10 "ШАМАН" 16+

06.30 Канал "Евроноьюс"  
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры  
10.15 "Наблюдатель"  
11.15 "КАК ВАЖНО БЫТЬ СЕРЬЕЗНЫМ"  
12.55 "Раммельсберг и Гослар - рудники и город рудокопов"  
13.15 Красуля, град Петров!  
13.45 "ДУБРОВСКИЙ"  
14.50 "Франсиско Гойя"  
15.10 "Григорий Бакланов об Александре Твардовском"  
15.40 "Древний Египет - жизнь и смерть в Долине Царей"  
16.40 "Он был рыжов"  
17.20 "Дворянское гнездо"  
17.50 Музыка на канале  
18.35 "Вильгельм Рентген"  
18.45, 23.00 "Рассекреченная история"  
19.15 "Спокойной ночи, малыши!"  
19.45 "Главная роль"  
20.05 "Абсолютный слух"  
20.45 "Правила жизни"  
21.15 "Острова"  
22.00 "Раскрытие тайн Вавилона"  
22.50 "Поль Гоген"  
23.45 Худсовет  
23.50 "ПУТЬ В ВЫСШЕЕ ОБЩЕСТВО"

## СИНВ-СТС

07.00, 08.15, 09.00, 09.40, 10.40,  
13.30, 18.30, 18.57, 21.30, 22.55,  
00.00, 00.27 "Прогноз погоды" 12+  
07.02, 07.15, 07.30, 08.00 М/ф  
08.05 "ЗАЧАРОВАННЫЕ" 16+  
09.02, 13.32, 18.32, 00.02 "Новости" 16+  
09.30, 20.00 "МОЛОДЕЖКА" 16+  
11.30, 22.00 "КВЕСТ" 16+  
12.30, 18.00, 23.00 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+  
14.00, 19.00 "ВОРОНИНЫ" 16+  
16.00 "КУХНЯ" 16+  
00.30 "Большая разница" 12+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30,  
22.00 "Сейчас"  
06.10 "Утро на "5" 6+  
09.30 "Место происшествия"  
10.30, 12.30 "РОДИНА ИЛИ СМЕРТЬ" 12+  
13.20 "ЗА ПОСЛЕДНЕЙ ЧЕРТОЙ" 16+  
16.00 "Открытая студия"  
16.50, 17.20, 17.55, 19.00, 19.30,  
19.55 "ДЕТЕКТИВЫ" 16+  
20.25, 21.15, 22.25, 23.15  
"СЛЕД" 16+  
00.00 "БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ" 12+

## НИКА-ТВ

06.00 "Обзор позавчерашней прессы" 16+  
06.05, 15.35 "СПАЛЬНЫЙ РАЙОН" 16+  
07.00 "Легко"  
09.00, 12.30, 13.30, 14.30, 19.30,  
21.30, 23.30 "Новости"  
09.55, 20.00 "Главное" 16+  
10.30 "Времена и судьбы" 6+

11.00 "Разведчики" 16+  
11.40 "ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА" 12+  
12.45 "Я профи" 6+  
13.00 "Тайное становится явным" 16+  
13.15 "Мамина кухня" 0+  
13.45 "Сражения с Наполеоном" 16+  
14.15 "История одной фотографии" 12+  
14.50 "ТАТЬЯНИН ДЕНЬ"  
16.30 "Будь по-твоему" 16+  
17.20 "Собственная территория" 12+  
18.05 "Пешком по Москве" 12+  
18.20 "Династия" 12+  
19.00 "Культурная Среда" 6+  
22.00 "ОТЯД" 16+  
22.50 "Область футбола" 6+  
23.05 "Российские императоры в 19 веке" 16+  
00.00 "Родной образ" 0+

Четверг,  
29 октября

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро"  
09.00, 12.00, 15.00 "Новости" 16+  
09.20 "Контрольная закупка" 16+  
09.50 "Жить здорово!" 12+  
10.55 "Модный приговор" 16+  
12.15, 21.35 "ПАЛАЧ" 16+  
14.25, 15.15 "Время покажет" 16+  
16.00 "Мужское/Женское" 16+  
17.00 "Наедине со всеми" 16+  
18.00 Вечерние "Новости" 16+  
18.45 "Давай поженемся!" 16+  
19.50 "Пусть говорят" 16+  
21.00 "Время" 16+  
23.40 "Вечерний Ургант" 16+  
00.15 Ночные "Новости" 16+  
00.30 "На ночь глядя" 16+

## РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России"  
09.00, 11.00, 14.00, 14.50, 17.00,  
17.50, 20.00 Вести  
09.55 "О самом главном"

## ГТРК-Калуга

11.35, 14.30, 17.10, 19.35 "Вести"  
- Калуга +12  
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+  
15.00 "СКЛИФОВСКИЙ" 12+  
18.15 "Прямой эфир" 12+  
20.50 "Спокойной ночи, малыши!"  
21.00 "КОРОЛЕВА КРАСОТЫ" 12+  
22.55 "Поединок" 12+  
00.35 Ночная смена 12+

## ТВЦ

06.00 "Настроение"  
08.10 "БУДНИ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА" 12+  
09.55 "Зоя Федорова" 16+  
10.55 "Доктор И..." 16+  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 00.00  
"События"  
11.50 "ПРОШЛОЕ УМЕЕТ ЖДАТЬ" 12+  
13.40 "Мой герой" 12+  
14.50 "Советские мафии" 16+  
15.40 "ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ" 12+  
18.00 "Право голоса" 16+  
19.30 "Город новостей"  
19.45 "СКОРАЯ ПОМОЩЬ" 12+  
21.45 "Петровка, 38"  
22.30 "Без обмана" 16+  
23.05 "Закулисные войны в цирке" 12+  
00.30 "СЕТЕВАЯ УГРОЗА" 12+

## НТВ

05.00 "АДВОКАТ" 16+  
06.00 "НТВ утроем"  
07.10, 08.05 "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
"Сегодня"  
09.00 "Утро с Ю. Высоцкой" 12+  
10.20 "Лолита" 16+  
11.15 "ЛЕСНИК" 16+  
13.20 "Чрезвычайное происшествие. Обзор" 16+  
14.00 "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" 16+  
16.20 "ЛИТЕЙНЫЙ" 16+  
18.00 "Говорим и показываем" 16+  
19.40 "ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ" 16+  
21.30 "ЧУМА" 16+  
23.30 "Анатомия дня" 16+  
00.10 "ШАМАН" 16+

## РОССИЯ К

06.30 Канал "Евроноьюс"  
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры  
10.15 "Наблюдатель"  
11.15 "ПУТЬ В ВЫСШЕЕ ОБЩЕСТВО"  
13.15 "Россия, любовь моя!"  
13.45 "ДУБРОВСКИЙ"  
14.50 "Камилл Писсарро"  
15.10 "Григорий Бакланов об Александре Твардовском"  
15.40, 22.15 "Раскрытие тайн Вавилона"  
16.30 "Аркадские пастухи" Никола Пуссена

Пятница,  
30 октября

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро"  
09.00, 12.00, 15.00 "Новости" 16+  
09.20 "Контрольная закупка"  
09.50 "Жить здорово!" 12+  
10.55 "Модный приговор"  
12.15 "ПАЛАЧ" 16+  
14.25, 15.15 "Время покажет" 16+  
16.00 "Мужское/Женское" 16+  
17.00 "Жди меня" 16+  
18.00 Вечерние "Новости" 16+  
18.45 "Человек и закон" 16+  
19.45 "Поле чудес"  
21.00 "Время" 16+  
21.30 "Голос" 12+  
23.35 "Вечерний Ургант" 16+

## РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России"  
09.00, 11.00, 14.00, 14.50, 17.00,  
17.50, 20.00, 04.50 Вести  
09.55 "О самом главном"

## ГТРК-Калуга

11.35, 14.30, 17.10, 19.35 "Вести"  
- Калуга +12  
11.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+  
15.00 "СКЛИФОВСКИЙ" 12+  
18.15 "Прямой эфир" 12+  
21.00 "КОРОЛЕВА КРАСОТЫ" 12+  
23.50 "ЖЕНА ГЕНЕРАЛА" 12+  
ТВЦ  
06.00 "Настроение"  
08.10 "ОСТОРОЖНО, БАБУШКА!" 12+  
09.50 "ОТВЕТНЫЙ ХОД" 12+  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 "События"  
11.50 "НЕ ПЫТАЙТЕСЬ ПОНЯТЬ ЖЕНЩИНУ" 16+  
13.40 "Мой герой" 12+

06.00 "Настроение"  
08.10 "ОСТОРОЖНО, БАБУШКА!" 12+  
09.50 "ОТВЕТНЫЙ ХОД" 12+  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 "События"  
11.50 "НЕ ПЫТАЙТЕСЬ ПОНЯТЬ ЖЕНЩИНУ" 16+  
13.40 "Мой герой" 12+



14.50 "Закулисные войны в цирке" 12+
15.40 "ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ" 12+
18.00 "Право голоса" 16+
19.30 "Город новостей"
19.55 "ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА. СВАДЬБА" 16+
22.30 "Приют комедиантов" 12+
00.20 "ПЯТЬ ЗВЕЗД" 16+

22.15 "ОТЯД" 16+
23.05 "НОЧНОЙ ТАВЕРНЫ ОГОНЕК" 16+
00.55 "АНАТОМИЯ СТРАСТИ 8" 16+

Суббота, 31 октября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00 "Новости" 16+
06.10 "ХОЛОДНОЕ ЛЕТО ПЯТЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕГО..." 12+
08.00 "Играй, гармонь любимая!" 16+
08.45 М/ф
09.00 "Умницы и умники" 12+
09.45 "Слово пастыря" 16+
10.15 "Смак" 12+
10.55 "Чулпан Хаматова" 12+
12.15 "Идеальный ремонт"
13.10 "На 10 лет моложе" 16+
14.00 "Теория заговора" 16+
15.00 "Голос" 12+
17.10 "Следствие покажет с Владимиром Маркиным" 16+
18.00 Вечерние "Новости" 16+
18.10 "Кто хочет стать миллионером?"
19.10 "Вместе с дельфинами" 16+
21.00 "Время" 16+
21.20 "Сегодня вечером" 16+
23.00 "КОПЫ В ЮБКАХ" 16+

РОССИЯ 1

05.00 "АЛМАЗЫ ДЛЯ МАРИИ"
06.35 "Сельское утро"
07.05 "Диалоги о животных"
08.00, 11.00, 14.00 Вести

ГТРК-Калуга

08.10, 11.10, 14.20 "Вести" - Калуга +12
08.20 МУЛЬТ утро
09.30 "Правила движения" 12+
10.15 "Это моя мама" 12+
11.20 "Валаам"
12.20, 14.30 "БЫЛА ТЕБЕ ЛЮБИМАЯ" 12+

ТВЦ

05.25 "Марш-бросок" 12+
05.50 "АБВГДейка"
06.20 "УРОКИ ОБОЛЩЕНИЯ" 16+
08.25 "Православная энциклопедия" 6+
08.55 "ПРИНЦЕССА НА ГОРОШИНЕ" 6+
09.55 "Последняя весна Николая Еременко" 12+
10.45, 11.45 "ПИРАТЫ XX ВЕКА" 11.30, 14.30 "События"
12.45 "Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ" 12+
14.45 "Тайны нашего кино" 12+
15.15 "ОСЕННИЙ ВАЛЬС" 16+
17.20 "ДЕВУШКА СРЕДНИХ ЛЕТ" 16+
21.00 "В центре событий"
22.15 "Право знать!" 16+
23.30 "Право голоса" 16+

НТВ

04.45 "АДВОКАТ" 16+
06.30 "ЛУЧШИЕ ВРАГИ" 16+
07.25 "Смотр"
08.00, 10.00, 13.00 "Сегодня"
08.15 "Жилищная лотерея"
08.45 "Медицинские тайны" 16+
09.20 "Готовим с А. Зиминым"
10.20 "Главная дорога" 16+
11.00 "Кулинарный поединок с Дмитрием Назаровым"
11.55 "Квартирный вопрос"
13.20 "Я худею!" 16+
14.20 "Своя игра"
15.00 "Холод" 12+
16.00 "ДИКИЙ" 16+
18.00 "Следствие вели..." 16+
19.00 "Центральное телевидение" 16+
20.00 "Новые русские сенсации" 16+
21.00 "50 оттенков Белова" 16+
22.00 "Ты не поверишь!" 16+
23.00 "Время Г" 18+
23.35 "ПЛАН ПОБЕГА" 16+

РОССИЯ К

06.30 Канал "Евроньюс"
10.00, 12.30, 15.30, 19.50 "Россия, любовь моя!"
10.20 Ансамбль "МЭНГО"
10.25 "Сарафан"
10.45 "Этно-джаз"
10.50, 13.30, 18.25, 20.40 "Наблюдатель"
11.30 Государственный академический Кубанский казачий хор
11.40 "Пряничный домик"
12.05 Асамбль "Лезгинка"

12.15, 15.15, 17.00 Новости культуры
12.25 Ансамбль "Владимирские рожечники"
12.45 Ансамбль Республики Татарстан
12.50 "Заповеди каменных богов"
13.15 Музыка на канале
14.00 "Соловьиный рай"
14.40 Ансамбль "Вайнах"
14.50 "Маленькая Катерина"
15.25 Ансамбль "Кабардинка"
15.45, 00.40 "Быкобой"
17.30 "ЕТЕГАН"
18.55 "Миф Дмитрия Покровского"
19.40 Ансамбль "Алан"
20.05 "Табу. Последний шаман"
20.30 Ансамбль "Скоморохи"
21.20 Ансамбль "Нохчо"
21.30 "БИБИМУР"
23.10 "Вся Россия"

СИНВ-СТС

07.00, 08.30, 09.35, 10.30, 16.00, 19.05, 21.10, 22.55 "Прогноз погоды" 12+
07.02, 07.20, 07.55, 09.00, 09.10 М/ф
08.32 "Вызов 02" 16+
09.30 "Кто кого на кухне?" 16+
10.00 "Снимите это немедленно!" 16+
11.00 "Большая маленькая звезда" 6+
12.00 "ПОСЛЕДНИЙ ОТПУСК" 16+
14.05 "АРТУР И МИНИПУТЫ" 16+
16.02 "Жизнь, полная радости" 12+
16.30 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+
17.40 "РАПУНЦЕЛЬ. ЗАПУТАННАЯ ИСТОРИЯ" 12+
19.30 "Дикие игры" 16+
20.30 "ХАЛК" 16+
23.10 "ДОЧЬ Д'АРТАНЬЯНА" 16+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.40 М/ф
09.35 "День ангела"
10.00, 18.30 "Сейчас"
10.10, 11.00, 11.50, 12.40, 13.30, 14.20, 15.05, 16.00, 16.50, 17.40 "СЛЕД" 16+
19.00, 20.00, 21.00 "СПЕЦНАЗ" 16+
22.00, 22.55, 23.55, 00.45 "СПЕЦНАЗ 2" 16+
01.45 "АМЕРИКЭН БОЙ" 16+

НИКА-ТВ

06.00 М/ф
06.20 "Хотите жить долго?" 16+
07.05 "Секретная кухня" 12+
07.30 "Потомки" 16+
08.00 "Новости" 12+
08.30 "Родной образ" 0+
10.30 "Легкая неделя" 6+
11.00 "Планета "Семья" 12+
11.30 "Хроники русского а" 16+
12.00 "Азбука здоровья" 16+
12.30, 14.30, 19.30 "Новости"
12.45 "Атлантида" 16+
13.30 "Смерть "Комсомольца" 16+
14.15 "Тур на спор" 12+
14.50 "ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН" 6+
16.00 "Большой скачок" 16+
16.30 "Главное" 16+
17.25 "Думский вестник" 6+
17.40 "ЖЕНЩИНА, КОТОРАЯ ПОЕТ" 0+
19.00 "уНИКАльный архив" 6+
19.50 "Время спорта" 6+
20.30 "ПроLIVE" 12+
21.30 "Культурная Среда" 6+
22.00 "Область футбола" 6+
22.15 "ГДЕ НАХОДИТСЯ НО-ФЕЛЕТ?" 12+
23.40 "Как приручить голод" 16+
00.20 "АНАТОМИЯ СТРАСТИ 8" 16+

РОССИЯ 1

05.00 "АДВОКАТ" 16+
06.05 "ЛУЧШИЕ ВРАГИ" 16+
08.00, 10.00, 13.00 "Сегодня"
08.15 "Русское лото плюс"
08.50 "Их нравы"
09.25 "Едим дома"
10.20 "Первая передача" 16+
11.00 "Чудо техники" 12+
11.50 "Дачный ответ"
13.20 "Поедем, поедим!"
14.10 "Своя игра"
15.00 "Следствие ведут" 16+
16.00 "ДИКИЙ" 16+
18.00 "Акценты недели" 16+
19.00 "Точка с Максимом Шевченко" 16+
19.45 "МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ" 16+
23.40 "Пропаганда" 16+
00.15 "Собственная гордость"

РОССИЯ К

06.30 Канал "Евроньюс"
10.00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым"
10.35 "СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ"
12.05 "Евгений Самойлов"
12.45 "Кто там..."
13.15, 00.40 "Азорские острова: акулы, киты, скаты"
14.05 "Тени и зловиды"
14.35 "Табу. Последний шаман"
15.05 "Больше, чем любовь"
15.45 "Пешком..."
16.15 Музыка на канале
17.50, 01.55 "Искатели"
18.40 "Романтика романса"
19.40 "100 лет после детства"
19.55 "ТРИ ТОПОЛЯ НА ПЛЮЩИХЕ"
21.15 Послушайте!
22.40 "КОРДЕБАЛЕТ"
СИНВ-СТС
07.00, 08.30, 09.25, 10.30, 16.00, 19.05, 21.10, 22.55 "Прогноз погоды" 12+
07.02, 07.20, 07.55, 08.32 М/ф
09.00 "Большая маленькая звезда" 6+
10.00 "Успеть за 24 часа" 16+
11.00 "Уральские Пельмени. Интерактив с залом" 12+
11.15 "АРТУР И МИНИПУТЫ" 13.10 "РАПУНЦЕЛЬ. ЗАПУТАННАЯ ИСТОРИЯ" 12+
15.00 "Руссо туристо" 16+
16.02 "Крутооборот" 12+
16.30 "ХАЛК" 16+
19.10 "НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК" 16+
21.15 "СМОКИНГ" 12+
23.10 "КОДЕКС ВОРА" 18+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

06.55 М/ф
10.00 "Сейчас"

15.10 "ТРИ ПЛЮС ДВА" 16+
17.10 "Время покажет. Темы недели" 16+
18.45 "КВН" 16+
21.00 "Воскресное время" 16+
23.00 "МЕТОД" 18+
01.10 "УОЛЛ-СТРИТ: ДЕНЬГИ НЕ СПЯТ" 16+

РОССИЯ 1

05.35 "ОСЕННИЙ МАРАФОН"
07.30 "Сам себе режиссер"
08.20 "Смехопанорама"
08.50 "Утренняя почта"
09.30 "Сто к одному"

ГТРК-Калуга

10.20 "Вести" - Калуга +12
11.00, 14.00 Вести
11.10 "КАМИННЫЙ ГОСТЬ" 12+
13.10, 14.20 "УЛЫБКА ДЛИННОЮ В ЖИЗНЬ" 16+
16.00 "Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя Птица" 18.00 "ПРОСТАЯ ДЕВЧОНКА" 12+
20.00 Вести недели
22.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым" 12+
00.00 "Дежурный по стране"
00.55 "ВЕРНУТЬ ВЕРУ" 12+

ТВЦ

06.05 "ОТВЕТНЫЙ ХОД"
07.45 "Фактор жизни" 12+
08.15 "ТАЙНЫ БУРГУНДСКОГО ДВОРА" 12+
10.20 "Барышня и кулинар" 12+
10.55, 11.45 "НОЧНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ"
11.30, 21.00 "События"
13.00 150 лет Службе судебного пристава России 12+
14.50 "Московская неделя"
15.20 "Петровка, 38"
15.30 "ОТСТАВНИК 2" 16+
17.25 "УКРАДЕННАЯ СВАДЬБА" 12+
21.15 "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО" 12+
23.05 "ТОТ, КТО РЯДОМ" 16+

НТВ

05.00 "АДВОКАТ" 16+
06.05 "ЛУЧШИЕ ВРАГИ" 16+
08.00, 10.00, 13.00 "Сегодня"
08.15 "Русское лото плюс"
08.50 "Их нравы"
09.25 "Едим дома"
10.20 "Первая передача" 16+
11.00 "Чудо техники" 12+
11.50 "Дачный ответ"
13.20 "Поедем, поедим!"
14.10 "Своя игра"
15.00 "Следствие ведут" 16+
16.00 "ДИКИЙ" 16+
18.00 "Акценты недели" 16+
19.00 "Точка с Максимом Шевченко" 16+
19.45 "МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ" 16+
23.40 "Пропаганда" 16+
00.15 "Собственная гордость"

РОССИЯ К

06.30 Канал "Евроньюс"
10.00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым"
10.35 "СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ"
12.05 "Евгений Самойлов"
12.45 "Кто там..."
13.15, 00.40 "Азорские острова: акулы, киты, скаты"
14.05 "Тени и зловиды"
14.35 "Табу. Последний шаман"
15.05 "Больше, чем любовь"
15.45 "Пешком..."
16.15 Музыка на канале
17.50, 01.55 "Искатели"
18.40 "Романтика романса"
19.40 "100 лет после детства"
19.55 "ТРИ ТОПОЛЯ НА ПЛЮЩИХЕ"
21.15 Послушайте!
22.40 "КОРДЕБАЛЕТ"
СИНВ-СТС
07.00, 08.30, 09.25, 10.30, 16.00, 19.05, 21.10, 22.55 "Прогноз погоды" 12+
07.02, 07.20, 07.55, 08.32 М/ф
09.00 "Большая маленькая звезда" 6+
10.00 "Успеть за 24 часа" 16+
11.00 "Уральские Пельмени. Интерактив с залом" 12+
11.15 "АРТУР И МИНИПУТЫ" 13.10 "РАПУНЦЕЛЬ. ЗАПУТАННАЯ ИСТОРИЯ" 12+
15.00 "Руссо туристо" 16+
16.02 "Крутооборот" 12+
16.30 "ХАЛК" 16+
19.10 "НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК" 16+
21.15 "СМОКИНГ" 12+
23.10 "КОДЕКС ВОРА" 18+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

06.55 М/ф
10.00 "Сейчас"

10.10 "Истории из будущего"
11.00 "ДЕЖА ВЮ" 12+
13.10 "БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ" 12+
15.10 "НЕ ХОЧУ ЖЕНИТЬСЯ!" 12+
17.00 "Место происхождения. О главном"
18.00 Главное
19.30, 20.25, 21.25, 22.20 "ПРИВЕТ ОТ КАТЮШИ" 16+
23.20, 00.15, "КРЕПОСТЬ" 16+

НИКА-ТВ

06.00 М/ф
06.20 "Хотите жить долго?" 16+
07.05 "Секретная кухня" 12+
07.30 "Легкая неделя" 6+
08.00, 14.30 "Новости"
08.20 "Главное" 16+
09.15 "Думский вестник" 6+
09.30 "Времена и судьбы" 6+
10.00 "Время спорта" 6+

10.45 "Тур на спор" 12+
11.00 "Детский канал" 0+
12.00 "Эксперименты" 16+
12.30 "Детские Новости" 6+
12.45 "Область футбола" 6+
13.00 "Культурная Среда" 6+
13.30 "Большой скачок" 16+
14.00 "Крупным планом" 12+
14.50 "Родной образ" 0+
16.50 "Азбука здоровья" 16+
17.20 "МИМИНО" 12+
19.00 "Неделя" 12+
20.05 "ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГАРАХ" 12+
21.35 "Шпильки" 12+
22.35 "Андрей Макаревич и Оркестр креольского танго" 12+
23.50 "Как приручить голод" 16+
00.30 "АНАТОМИЯ СТРАСТИ 8" 16+

БЛАГОУСТРОЙСТВО

На ковре

из желтых листьев..!

Осень золотая... Зеленые листья на деревьях окрасились в желтые и красные тона, и тихо шурша, медленно опадают на землю. Такая красота, безусловно, вдохновит любого поэта или художника на создание своих лучших произведений, однако простым гражданам опасная листва приносит очень много неудобств. Приятно шуршащий под ногами толстый ковер из листьев после первого же дождя становится чрезвычайно скользким, и ходить по нему попросту опасно. Намокшие листья быстро начинают гнить и вскоре превращаются в неприятную грязь с отвратительным запахом. Таким образом, осенью своевременная уборка опавшей листвы становится ничуть не менее важной задачей, нежели вывоз мусора.

В прежние времена листья, сухие ветки и прочие отходы сезонной уборки парков и скверов попросту сжигали и в осенние месяцы города были окутаны синим дымом от горящей листвы. Однако с точки зрения экологии такой способ утилизации отходов является абсолютно недопустимым. В крупных городах на листьях и траве осаждаются большое количество вредных веществ, попавших в воздух из выбросов промышленных предприятий. При сжигании мусора опасные вещества снова попадают в атмосферу вместе с другими ничуть не менее вредными продуктами горения.

Территориальный отдел административно-технического контроля № 3 Управления административно-технического контроля Калужской области информирует, что несвоевременная уборка опавшей листвы, а так же сжигание влечет административную ответственность в соответствии со ст. 1.1 ч.1 Закона Калужской области от 28.02.2011 г. №122-ОЗ «Об административных правонарушениях в Калужской области» в виде наложения административного штрафа на граждан в размере от трех до пяти тысяч рублей, на должностных лиц – от двадцати до тридцати тысяч, на юридических – от пятидесяти до ста пятидесяти тысяч.

Е. АНОЩЕНКО,

ведущий специалист территориального отдела административно-технического контроля № 3.

ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

Поступило заявление о предоставлении земельного участка в аренду:

- площадью 1500 кв.м (кадастровый квартал: 40:01:060201), расположенный по адресу: Калужская область, Бабынинский район, с. Сабуровичино, для ведения личного подсобного хозяйства. Лиц, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка на праве аренды, просим обращаться по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Новая, 4, тел.: (8-48448) 2-17-31. Прием заявлений производится в месячный срок со дня опубликования настоящего объявления.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка производится ежедневно, кроме среды и четверга с 8.00 до 16.00 часов в течение 30 (тридцати) дней со дня официальной публикации извещения.

И.о. главы администрации СП «Село Сабуровичино» Т.П. ГЕРВИС.

\*\*\*

Поступило заявление о предоставлении земельного участка в аренду:

- площадью 1500 кв.м (кадастровый квартал: 40:01:080301), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – жилой многоквартирный дом. Участок находится примерно в 500 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Бабынинский район, с. Куракино, д.70, для ведения личного подсобного хозяйства. Лиц, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка на праве аренды, просим обращаться по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Новая, 4, тел.: (8-48448) 2-17-31. Прием заявлений производится в течение 30 (тридцати) дней со дня официальной публикации настоящего объявления, а также для ознакомления со схемой расположения земельного участка в приемные дни: понедельник, вторник, пятница с 8.00 до 16.00 часов.

И.о. главы администрации СП «Село Утешево» Н.А. ВОРНАКОВА.

Спрашивайте газету «Бабынинский вестник» в магазине «Культтовары» в поселке Бабынино.

Учредители: администрация МО «Бабынинский район», МАНУ «Редакция газеты «Бабынинский вестник». Издатель: МАНУ «Редакция газеты «Бабынинский вестник». Газета перерегистрирована средне-русским межрегиональным территориальным управлением г. Орел. Рег. ПИ № 8-1275

ГЛ. РЕДАКТОР А.С. КАЛИНИН. Заказ Объем 3 п.л. Тираж -1100. Индекс 51750. Газета выходит 104 раза в год.

Адрес редакции, издателя: 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а сайт: http://www.admobkcaluga.ru/ E-mail: BREDAK@kaluga.ru sub/smi/pressa/babunvesti/ Телефоны: Редактора 2-22-84 Отделов редакции (факс) 2-25-84 Зам. редактора 2-13-24 Бухгалтера 2-24-84

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.

Номер набран и сверстан в редакции газеты «Бабынинский вестник». Отпечатан в Фонде «Губерния». 248000, г. Калуга, пл. Старый торг, 5. Тел.: 57-40-70. Подписан 22.10.2015 г., по графику - в 16.00, фактически - в 16.00.